

VERBALE N° 1

Anno scolastico 2026/27

Il giorno martedì 1° settembre 2026, alle ore 10:00 nei locali della palestra della Scuola Secondaria di San Maurizio, si è riunito il Collegio Docenti Unitario dell'Istituto Comprensivo "San Giulio" per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Saluti del neo DS
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Nomina collaboratori del Dirigente
4. Assetto organizzativo-didattico a.s 2026/2027
5. Bozza PAA 2026/2027
6. Scansione a.s. e deroghe al n° di giorni di frequenza
7. Varie ed eventuali

1. Saluti del Dirigente

La Ds dopo i saluti chiede l'inserimento dei seguenti punti all'ordine del giorno:

7. Assegnazione docenti ai plessi
8. Piano formazione 2026/2027
9. Progetti e uscite a.s. 2026/2027
10. Nomina docente supplente Comitato di valutazione

Risultano assenti giustificati i seguenti docenti: Castagna D., La Marca A., Russo F.

2. Approvazione verbale seduta precedente

La Ds chiede l'approvazione del verbale della seduta precedente (Verbale N. 4 Collegio Docenti unitario del 30/06/2026)

Il punto 1 viene approvato con 26 astenuti con **DELIBERA N.1** (ALL.1)

3. Nomina collaboratori del Dirigente.

La D.S. informa di aver incontrato i collaboratori degli anni precedenti e conferma anche per il corrente anno scolastico il prof. Massimiliano Sanfilippo con l'incarico di sostituto del Dirigente, l'insegnante Simona Brovelli con la funzione di secondo collaboratore e l'insegnante Michela Debernardi con la funzione di coadiutore. Gli stessi ricopriranno anche il ruolo di referenti dei rispettivi settori.

4. Assetto organizzativo-didattico a.s 2026/2027.

La Ds dichiara di aver preso visione dell'assetto organizzativo-didattico relativo all'I.C. San Giulio e pianificato dal precedente Ds in uscita e si propone di rivederlo successivamente durante gli incontri programmati con tutti i docenti dei vari plessi. Il Funzionigramma e l'Organigramma saranno aggiornati con il prossimo CD, dovendo indicare tutti i nuovi docenti e il personale ATA sopraggiunto con le ultime nomine.

Il punto 4 viene approvato all'unanimità con **DELIBERA N.2** (ALL.2)

5. BOZZA PAA 2026/2027.

La Ds informa di aver pubblicato la bozza del PAA che, in quanto bozza potrebbe essere soggetta a modifiche e che, quindi, verrà approvata nel collegio di ottobre e invita i docenti a prenderne visione. La Ds propone la costituzione di un gruppo Curricolo allargato, con rappresentanti per ciascun ordine al fine di aggiornare il Curricolo d'istituto secondo le Nuove Indicazioni Nazionali. La Ds precisa che sostituzioni o modifiche di incarichi all'interno del PAA verranno aggiornate per il prossimo collegio di ottobre e che gli incontri programmati si svolgeranno nella seguente modalità:

- ❖ Gli incontri di formazione/dipartimento calendarizzati per la scuola infanzia e primaria si svolgeranno in presenza.
- ❖ Gli incontri di programmazione e i Consigli si terranno in presenza o a distanza in base alle esigenze di plesso,

- ❖ Gli scrutini in presenza. Sono da evitare incontri via Meet in ambienti non consoni alla situazione scolastica. Si precisa che il file del PAA è provvisorio e fa fede quello che verrà approvato a fine ottobre.

Il punto 5 viene approvato all'unanimità, con **DELIBERA N. 3.** (ALL.3)

6. Scansione a.s. e deroghe al n° di giorni di frequenza.

La D.S. chiede di deliberare in ordine alla scansione dell'anno scolastico. Il Collegio propone di mantenere la suddivisione in quadrimestri come esperienza collaudata già da diversi anni. I giorni di frequenza delle lezioni sono stabiliti a livello ministeriale, eventuali deroghe potranno essere accolte se documentate per: motivi di salute e partecipazione ad attività sportive presso società iscritte al CONI. Eventuali deroghe potranno essere previste per i casi con BES, previa analisi dei CdC.

Il punto 6 viene approvato all'unanimità, con **DELIBERA N. 4.**

7. Assegnazione docenti.

La D.S. comunica ai docenti i plessi a cui sono stati assegnati:

PRIMARIA POSTO COMUNE			INFANZIA	
Costa	Comune	Pogno	Cenderelli	Armeno
suppl	Comune	Armeno (complet Julita +16 curr)	Chieregato	Armeno
19 ore	Comune	Armeno 9 Pogno 3, Alzo 7	Borionetti	Pettenasco
Bacchetta	Inglese	SM 11+2, Alzo 9	Turello	Pogno
Anicito	Inglese potenziat.	Pette 5+2, Orta 3+2, SM 1+ 9 pot	Fumagalli	San Maurizio
Chiaromonte	Inglese	Armeno 12, Miasino 10		
Biavaschi	Inglese	Pogno 11, Alzo 11 moduli		
Primatesta	Religione	Pette 4, Mias 10, Arm 8	Di Sabato 13,5	
Potì	Religione	SM 4, Alzo 10, Pogno 8		
Vigoni	Religione	Orta 2, SM 6		
Tripodi	Motoria	Alzo 2, Armeno 2, Miasino 2, Orta 2, Pettenasco 2, Pogno 2, S.M. 3		
SECONDARIA				
Jashari	ITALIANO	SM		
Gioia	ITALIANO	ARMENO + SM		
La Marca	ITALIANO	SM		
Mele	MATEMATICA	ORTA		
Medina Rebecca	MATEMATICA	ARMENO + SM		
Tudisco	MATEMATICA	SM		
Brich	MATEMATICA	ARMENO		
Perez	MATEMATICA h 6	SM		

Castagna	MUSICA h 8	2 SM + 6 ARMENO		
Russo	MOTORIA h 8	2 SM + 6 ARMENO		
	TECNOLOGIA 14 h	SM		
Tirino	SPAGNOLO h 8	SM		
Scognamiglio	CHITARRA h 18	ARMENO + ORTA		
Moise'	PIANOFORTE h 18	SM		
Giordano	VIOLONCELLO h 9			
Mariano	ARTE h 8	2 SM + 6 ORTA		

PRIMARIA SOSTEGNO			INFANZIA SOSTEGNO		
da nominare	F. L.	POGNO	Marchesi	P. A.	POGNO
da nominare	U. N.	POGNO	Pagetti	S. E.	POGNO
da nominare	M.A.	POGNO	Piralli	D. M.	POGNO
Pizzi	C. G.	POGNO	Torrisi	M. A.	SAN MAURIZIO
Tabarini	R. I.	MIASINO	Gregori	V.	AMENO
Burgo	C. G.	MIASINO	???	C.B. D.	PETTENASCO
	S. N.	MIASINO			
da nominare	C. S.	MIASINO			
Cario	I. F.	ARMENO			
Cerutti	Z. A.	ALZO			
da nominare	D. T.	ALZO			
Casella	M. M.	ALZO			
Sguerzi	Z. G.	SAN MAURIZIO			
	G. I.	SAN MAURIZIO			
da nominare	S. S. F.	SAN MAURIZIO			
Deroga 11+2+Invorio	A. P.	SAN MAURIZIO			
Cristina	N. B.	SAN MAURIZIO			
Schifano	D.V. F.	PETTENASCO			

SECONDARIA SOSTEGNO		
Canale	B. B.	SAN MAURIZIO
	C. B.	SAN MAURIZIO
Mendicino	A. P.	SAN MAURIZIO
Mendicino	C. N.	SAN MAURIZIO
Pastori	S. T.	SAN MAURIZIO
Pettinaroli	C. L.	SAN MAURIZIO

Provito	L. F. Y.	SAN MAURIZIO
Cocco	D.C. A.	SAN MAURIZIO
Cabras	E. S.M.	SAN MAURIZIO
Cabras	D.L.G.	SAN MAURIZIO
Fugassa	J. E.	SAN MAURIZIO
	animità con DELIBERA N.6 (ALL.4)	
Flauto	S. T.	SAN MAURIZIO
Catania	G. N.	ARMENO
Catania	G. G.	ARMENO
Vescio	D.M. L.	ARMENO
Colaruotolo	V. R.	ORTA
Mongelli	F. M.	ORTA

L'assegnazione dei docenti di sostegno della scuola secondaria avverrà in giornata assicurando la continuità.

Nella cartella Drive di ciascun plesso è stato condiviso l'organico con l'assegnazione delle discipline ai docenti e l'attribuzione alle classi; eventuale variazione sarà comunicata nel prossimo Collegio dei docenti. Nella stessa cartella è possibile consultare l'orario assegnato al docente di ed. fisica per le classi quarte e quinte primarie dell'Istituto.

Diversi sono ancora i posti vacanti in alcune sedi; si auspica che l'organico completo per ciascun plesso venga integrato nei prossimi giorni dall'UST.

8. Piano formazione 2026/2027.

La Ds ribadisce l'importanza della formazione in servizio dei docenti che come da comma 124 della legge in 107 è obbligatoria, permanente e strutturale e comunica che le ore di formazione sono 25 proporzionali al proprio orario di servizio. Il corso sull'Intelligenza artificiale sarà organizzato in due moduli: uno base per coloro che non hanno frequentato il corso lo scorso anno o per chi necessita di rafforzare le proprie conoscenze. Il corso avanzato è destinato a coloro che hanno partecipato alla formazione lo scorso anno in particolare ai docenti della secondaria.

Il punto 8 viene approvato all'unanimità, con **DELIBERA N. 5.**

9. Progetti e uscite a.s. 2026/2027

La Ds dichiara di aver preso visione delle proposte dei progetti e delle uscite e si riserva di incontrare i referenti per una valutazione sulla coerenza con le indicazioni contenute nel PTOF.

10. Nomina membro supplente Comitato di valutazione

La Ds comunica la necessità di individuare un membro supplente per il Comitato di valutazione in sostituzione di Budano Doris, si offre l'insegnante Ferri Barbara.

Il punto 10 viene approvato all'unanimità con **DELIBERA N.8**

11. Varie ed eventuali

La Ds nell'augurare un buon anno scolastico ribadisce la sua priorità nel creare un clima di serenità e collaborazione nel rispetto di tutti. Ribadisce l'importanza della funzione del docente di sostegno come docente assegnato alla classe e quindi fondamentale nel processo di formazione di tutti gli alunni. Invita pertanto i docenti a collaborare e programmare insieme le attività della classe al fine di garantire a tutti gli studenti il proprio successo formativo. Conferma la presenza della psicologa dell'Istituto Gloria Casella. Infine precisa l'importanza di vigilare sugli alunni come dovere imprescindibile, di verificare che le aule siano lasciate pulite alla fine delle lezioni e ricorda l'obbligo di compilare tempestivamente e quotidianamente il registro elettronico evitando tassativamente l'assegnazione di compiti e lezioni dopo l'orario di lezione.

Precisa che i permessi devono essere sempre richiesti alla Segreteria; chiarisce che le assenze vanno comunicata entro le 7:30 alla segreteria dell'istituto e al referente di plesso.

Le ore eccedenti e i recuperi dovranno essere registrati giornalmente secondo le modalità stabilite.

I nuovi docenti dovranno effettuare la presa servizio in giornata e attivare le credenziali dell'Istituto.

Non essendovi altri punti da discutere la seduta è tolta alle ore 11.20

Il Segretario
Simona Brovelli

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Katia Doddato